
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION DE BASE

MINISTRY
OF BASIC EDUCATION

SECRETARIAT GÉNÉRAL

GENERAL SECRETARIAT

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

DIRECTORATE OF HUMAN
RESOURCES

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR DÉPLOIEMENT DES
PERSONNELS MIS À LA DISPOSITION DU MINEDUB**

I- ÉTAT CIVIL

Nom (s) et prénom (s) _____
Date et lieu de naissance _____
Région d'origine _____ Département _____ Arrondissement _____
Situation matrimoniale _____ Nombre d'enfants _____
Nom du conjoint _____
Profession du conjoint _____
Lieu de résidence familiale _____

II- QUALIFICATIONS SCOLAIRES, UNIVERSITAIRES ET PROFESSIONNELLES

N°	Diplômes obtenus	Option	Année d'obtention	Mention

III- CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

Grade _____ Indice _____
Matricule solde _____
Date d'entrée dans l'administration _____
Région (s), Département (s) et Arrondissement (s) où l'on a déjà exercé, même dans l'informel _____
Dernier lieu d'affectation et fonctions occupées avant le recrutement (éventuellement) _____
Lieux d'affectation souhaités (03) :
Région n°1 _____ Département _____ Arrondissement _____
Région n°2 _____ Département _____ Arrondissement _____
Région n°3 _____ Département _____ Arrondissement _____

N.B. : Bien vouloir joindre les pièces justificatives.

Pièces jointes :

- copie du Diplôme professionnel certifiée à l'école de formation compétente ;
- dossier familial (Acte de mariage, actes de naissance des enfants, attestation de service du conjoint, certificat de domicile du conjoint).

Yaoundé, le _____